

Référentiel de compétences de la Certification THETRAWIN

Les utilisateurs de cette solution logicielle seront capables de réaliser les opérations suivantes, en fonction de l'emploi qu'ils occupent et de l'activité sur laquelle ils sont spécialisés.

Les deux activités principales sont :

- **L'activité de Syndic**
- **L'activité de Gérance**

Les emplois occupés sont les suivants selon l'activité :

Activité	Comptable (h/f)	Aide Comptable (h/f)	Gestionnaire (h/f)	Assistant (h/f)	Commercial (h/f)
SYNDIC	x	x	x	x	
GERANCE	x	x	x	x	x

Compétences Communes aux activités de Syndic et de Gérance

Être en capacité :

- De saisir le patrimoine Immobilier
- De gérer les encaissements
 - Saisie chèques, virements
 - Prélèvements (locataires, copropriétaires)
 - Gestion des TIP
 - Edition des bordereaux
 - Gestion des impayés
- D'effectuer la facturation et le suivi des factures (y compris numérisation des factures THETRAFAC)
 - Echancier
 - Lettre chèques
 - Virement
 - Annulation d'un paiement global ou partiel
- D'effectuer la gestion technique des bâtiments (y compris l'envoi automatisé de mails pour les différents livrables)
 - Devis
 - Ordre de service
 - Gestion des contrats

- De réaliser toutes les opérations comptables liées aux activités de Syndic et/ou de Gérance
 - Saisie d'OD
 - Saisie Ordre bancaire
 - Corrections analytiques
 - Mouvement de compte à compte
 - Reprise des soldes comptables
 - Lettrage manuel
 - Etats comptables
 - Annexes de gestion
 - Etats paramétrables
 - Déclaration DAS2
- Gestion événementielle : procédures, taches, rendez-vous...
- D'éditer tous les documents comptables paramétrables pour ces deux activités
- D'effectuer le suivi bancaire et d'établir des états de rapprochements bancaires
- De gérer les divers « input / output » via INTRANET /EXTRANET (THETRANET)
- D'établir les reporting statistiques adaptés (THETRAREPORT)
- De gérer et suivre les diagnostics établis
- De gérer et de suivre les sinistres et contentieux

Compétences spécifiques à l'activité de Gérance

Etre en capacité de :

- Saisir les dossiers propriétaires et locataires
- Gérer le traitement Locataires
 - Révision des loyers
 - Avis d'échéance
 - Charges locatives
 - Locatif complet / lots isolés
 - Saisie des index manuelle et/ou magnétique
- D'effectuer la facturation
 - Saisie Facture personnelle
 - Saisie facture Gérance pure
 - Saisie facture par référence
- Gérer le traitement Propriétaires
 - Facturation des frais de gestion
 - Acomptes propriétaires
 - Calcul et édition aux assurances de la déclaration de loyers impayés.
 - Garantie Occupation
 - Compte rendu de gestion
 - Déclaration fiscales
 - Cession de lots
- Réaliser l'administratif lié à l'activité de Gérance
 - Relances
 - Gestion des intérêts de retard
 - Renouvellements des baux.

- Gérer l'activité commerciale
 - Procédures d'entrée
 - Procédures de sortie
 - Etats des lieux (TABLET : signature électronique. THETRAEDL).
 - Gestion des lots vacants

- Gérer l'immobilier d'entreprises
 - Gestion des plateaux,
 - Gestion des équipements,
 - Gestion des baux.

Compétences spécifiques liées à l'activité de Syndic

Être en capacité de :

Saisir les dossiers de copropriétés (plan de charges) et de copropriétaires

- D'établir la facturation
 - saisie de factures classiques
 - saisie de facture copropriétaires
 - saisie de factures par références

- Gérer le Traitement Copropriétaires
 - Appels de fonds,
 - Compensation gérance/syndic,
 - Pilotage des frais de gestion,
 - Régularisation des charges,
 - Index d'eau,
 - Déclarations fiscales)

- Gérer l'administratif des copropriétés
 - Immatriculation des copropriétés
 - Supervision
 - Budget
 - Relances
 - Gestion des intérêts de retard,
 - Mutations,
 - Assemblées générales.
 - Le Carnet d'entretien

CODES ROME concernés

Codes ROME correspondant aux métiers des collaborateurs ayant un usage de la solution logicielle THETRAWIN.

C1501 : Gérance immobilière

C1502 : Gestion locative immobilière

M1203 : Comptabilité

M1501 : Assistanat en Ressources Humaines (gestion de la paie des gardiens d'immeubles)